



Notulen MR-vergadering, locatie: OBS De Schovenhorst

Datum: 11-12-2024 Vergadering #3

Aanwezig: PG: Elke, Kirsten, Wilma

OG: Laura, Desiré, Auke

BG: Frank

Agendapunten met het BG	
1.	Opening, vaststellen aanwezigheid, agenda en notulist <ul style="list-style-type: none">Kirsten notuleert.
2.	Notulen vorige vergadering en actielijst <ul style="list-style-type: none">Notulen #2 goedgekeurd.Actielijst doorgenomen > zie actielijst
3.	<p>Thema's</p> <p>a. Basisvaardigheden:</p> <p>Per vergadering wordt één thema besproken. Frank deelt een presentatie over basisvaardigheden, die eerder in langere vorm werd gedeeld met de directeur Primair Onderwijs en collega-scholen. Deze presentatie richt zich op de inspectie.</p> <p>Er zijn kwaliteitskaarten ontwikkeld voor alle basisvakken door de ib'er en leerkrachten. Het team is geschoold in het EDI-model. Dit is een instructiemodel dat bijdraagt aan meer duidelijkheid en effectiviteit in de klas. EDI staat voor duidelijke instructies met concrete leerdoelen die de leerkracht aan het begin van de les benadrukt.</p> <p>Het specialistenteam ondersteunt het werken met combinatiegroepen (planning, dag-/weektaak). Differentiatie is een belangrijk speerpunt, zodat het onderwijs aansluit bij de behoeften van alle leerlingen, met leerroutes en extra ondersteuning. Leerkrachten zijn geschoold in Kanjertraining, die regelmatig terugkomt op studiedagen. Het anti-pestprotocol wordt beter toegepast en leerkrachten vullen 2x per jaar de KanVAS-vragenlijsten in. Vanaf groep 5 worden de leerlingvragenlijsten, de sociale veiligheidsvragenlijst en het sociogram ingevuld. De sociale veiligheidsvragenlijst wordt gedeeld met de inspectie.</p> <p>Hoewel de monitoring van veiligheid en welbevinden goed verloopt, is er nog werk te doen, aangezien niet alle leerlingen hoog scoren op deze aspecten. Er zijn verbeterplannen voor rekenen, ondersteund door een subsidie voor basisvaardigheden. Er wordt gekeken naar een nieuwe taal- en spellingmethode. Met Cynthia als taalcoördinator.</p> <p>Het team ziet ruimte voor meer professionele samenwerking.</p> <p>De focus voor de toekomst ligt op professionalisering, verbondenheid en kwaliteit.</p>

Afspraak: Volgende keer worden de M-toetsen voor taal, spelling, rekenen en technisch lezen besproken.

b. Gezonde school:

We zijn geen "gezonde school", maar stimuleren gezonde voeding zonder het te verplichten. Vanuit de school zorgen we voor groenten en fruit en hebben we een voorbeeldfunctie.

Er komen afvalcontainers voor PMD, glas en karton. We gaan het scheiden van afval verder doorvoeren.

Voorstel is ook om inzamelbakken voor batterijen te plaatsen.

4. Begroting Schovenhorst 2025 en Aurora 2025, indien bekend

- Deze is (nog) niet bekend. Wanneer deze bekend is, deelt Frank deze met de MR.

5. Proces gezamenlijke schoolplan 2025 en verder (4-jaarlijks)

- Frank deelt Strategisch Meerjarenbeleidsplan uit aan de oudergeleding. (2025-2029)
In het plan staan vier speerpunten van de stichting beschreven:

1. Ieder kind verdient het beste onderwijs
2. Klaar voor de toekomst
3. Medewerkers die het verschil maken
4. Werelden verbinden

Vanuit het Strategisch Meerjarenbeleidsplan wordt het schoolplan opgesteld. Het schoolplan, dat ook geldt voor 4 jaar, leidt op haar beurt weer tot 4 losse jaarplannen.

Aan het einde van dit schooljaar is het schoolplan klaar. Dit wordt opnieuw besproken in vergadering #7.

6. Rondvraag met BG/ overige punten

- Elke: vraagt naar bonnen van de Bruna. Zijn deze al ingestuurd? Frank vraagt het na.
- Laura geeft aan dat er ouders gebruik maken van het parkeerterrein van het KDV, ook buiten de vakken, waardoor er regelmatig problemen zijn met parkeren. We spreken af om het parkeerprotocol opnieuw onder de aandacht te brengen in de nieuwsbrief. Daarnaast zal Frank contact opnemen met Elina van het KDV om het parkeerprobleem te bespreken. Het parkeren bij Groot Spriel wordt afgeraden i.v.m. doorgang hulpdiensten.
- Auke stelde een vraag over het aanbieden van Nout-Meander-Brandaan in de bovenbouwgroepen. Wilma geeft uitleg over haar planning en aanpak.

7.	Afsluiting deel met BG.
	Volgende vergadering dinsdag 4 feb 19.00 u.
Agendapunten zonder het BG	
1.	Vaststellen huishoudelijk regelement
	<ul style="list-style-type: none"> • Er is afgesproken dat de goedkeuring van de notulen definitief per e-mail zal plaatsvinden en niet meer in de volgende vergadering. Auke zal deze wijziging doorvoeren in het huishoudelijk regelement. • De notulist maakt de notulen definitief en stuurt deze naar Desiré (secretaris). • De secretaris stuurt de notulen door naar Yantien en Frank en zet deze in teams.
2.	Vaststellen jaarverslag MR 23/ 24
	<ul style="list-style-type: none"> • Met wat kleine aanpassingen wordt het jaarverslag goedgekeurd en maken we hem definitief. Desiré stuurt deze naar Yantien. Zij zet het op de website.
3.	Parro MR en hoe gebruiken (welke info relevant, overload?)
	<ul style="list-style-type: none"> • Er is afgesproken dat na elke vergadering een kort berichtje van de MR op Parro wordt geplaatst. Het proces is als volgt: de voorzitter of secretaris stuurt een bericht via whatsapp naar de teamleden. De teamleden plaatsen dit bericht vervolgens op Parro.
4.	Terugkoppeling team (vergaderingen e.d.)
	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdens de laatste studiedag werd het jaarplan besproken. De studiedagen worden als efficiënt ervaren, waarbij veel ruimte is om mee te denken.
5.	Vergaderdata GMR
	<ul style="list-style-type: none"> • We hebben een overzicht ontvangen van de GMR met vergaderdata. We besluiten 8 feb niet aan te sluiten bij de vergadering van de GMR.
6.	Post inkomend/ uitgaand
	<ul style="list-style-type: none"> • Geen mail.
7.	Rondvraag/ overige punten zonder BG
	Geen punten voor de rondvraag.

Bijlagen in TEAMS:

- Notulen vorige vergadering (#2 2024-2025)
- Actielijst (Excel/ pdf)
- Jaarverslag MR 2023-2024
- Huishoudelijk reglement MR voor akkoord
- Jaarplanning GMR 2024-2025

<u>Volgende vergadering:</u> <ul style="list-style-type: none">• Vergadering #4: wk 6/7 → di 4 febr 19.00 uur• Vergadering #5: wk 14/15 → ma 7 april 19.00 uur• Vergadering #6: wk 20/21 → di 20 mei 19.00 uur• Vergadering #7: wk 27 → do 26 juni 19.00 uur	<u>Notulist:</u> <ul style="list-style-type: none">• Wilma• Laura• Desiré• Elke
---	--