



Notulen MR-vergadering, locatie: OBS De Schovenhorst

Datum: 30-09-2024 Vergaderring #1

Aanwezig: PG: Elke, Wilma (online), Niels (afwezig)

OG: Anne, Desiré, Auke

BG: Frank

Gasten: Laura en Kirsten (aankomende MR-leden per 1-10-2024)

Agendapunten met het BG	
1.	Opening, vaststellen aanwezigheid, agenda en notulist <ul style="list-style-type: none">• Welkom Kirsten en Laura• Niels is afwezig i.v.m. baanwisseling. In overleg is besloten dat het laatste jaar MR-zitting van Niels wordt overgenomen door Wilma.• Desiré notuleert.• Groepsfoto wordt verplaatst naar vergadering #2• Agenda vastgesteld
2.	Overdracht voorzitterschap <ul style="list-style-type: none">• Anne draagt voorzitterschap van de MR over aan Auke
3.	Notulen vorige vergadering en actielijst <ul style="list-style-type: none">• Notulen vergadering #7: goedgekeurd.• Actielijst is volledig besproken en up to date gemaakt. Zie actielijst. Er wordt extra informatie vanuit de GMR doorgegeven door het BG (teams kanaal). Dit mailt hij rond.
4.	Terugkijk start schooljaar <ul style="list-style-type: none">• Besproken hoe de start van het schooljaar is verlopen. De nieuwe combinatie klassen heeft extra aandacht gevraagd i.v.m. het aanpassen van de verschillende roosters van de verschillende vakken. Dit is gezamenlijk opgepakt.• Bij de kleutergroepen zijn we gestart met de verkorte ontwikkelingsleerlijnen jonge kind. Voorheen werkte we al wel met de leerlijnen in Parnassys, om zo de ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen. Nu werken we met de vernieuwde leerlijnen met aanbods- en registratiedoelen. Dit is compacter en zorgt als het goed in voor minder werkdruk :)• Het BG geeft aan: Vormingsonderwijs (HVO & GVO) kan plan technisch volgend jaar beter. Voorkeur is om dit beide op één dag te gaan plannen.
5.	Jaarverslag bestuur PROO afgelopen jaar (2023) <ul style="list-style-type: none">• Het BG geeft uitleg. Actie voor de MR leden: zelfstandig doornemen. Het document is alleen informatief en is al goedgekeurd door de GMR.

6.	<p>Medezeggenschaps-statuut (2-jaarlijks)</p> <ul style="list-style-type: none"> Actie voor de MR leden: zelfstandig doornemen. Het document is alleen informatief en is al goedgekeurd door de GMR.
7.	<p>MR-regelement (2-jaarlijks)</p> <ul style="list-style-type: none"> Zelfstandig doornemen voor de MR-leden: aanpassingen vergadering #2 bespreken. Het meest up to date sjabloon van het MR reglement wordt gemaild en wordt geplaatst in de vergadermap #2. Het uitgangspunt is om de versie van 2023 te gaan gebruiken. Advies van Anne: kijken naar zittingstermijnen. Is 3 jaar en nog eens 3 jaar te lang? Doel: dec 2024 (vergadering #3) document vaststellen en laten ondertekenen.
8.	<p>Rondvraag/ overige punten met BG:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anne: zorgen over wegwerkzaamheden. Gaat gesprek aan met aanspreekpunt voor de wegwerkzaamheden. Zij koppelt dit gesprek terug aan het BG en via de groepsapp van de MR. Laura: zorgen rondom de wolf in het bos. Het BG pakt dit op en is hier scherp op. Er zijn ideeën over hoe dit te bespreken met de kinderen. Het ligt onder de aandacht, het beleid is in de maak en de MR krijgt hiervan een terugkoppeling. BG: er is een optie beschikbaar om via Parro als 'MR' berichten te kunnen sturen. Mogelijk is dat ook een optie voor de MR. Auke: Er is in Parro ook een functie om groepen aan te maken. Misschien interessant om hier de voor- en nadelen van te bekijken en of dit een vervanging kan zijn van de What's app groepen die nu bestaan.
<p>Agendapunten zonder het BG</p>	
1.	<p>Vergaderplanning MR en taakverdeling.</p> <ul style="list-style-type: none"> Vergadering #2: wk 45 → do 7 nov 19.00 uur Vergadering #3: wk 50 → woe 11 dec 19.00 uur Vergadering #4: wk 6/7 → di 4 febr 19.00 uur Vergadering #5: wk 14/15 → ma 7 april 19.00 uur Vergadering #6: wk 20/21 → di 20 mei 19.00 uur Vergadering #7: wk 27 → do 26 juni 19.00 uur <p>Taakverdeling schuift door naar vergadering #2.</p>
2.	<p>Concept jaarverslag MR 23/24</p> <ul style="list-style-type: none"> MR-leden sturen feedback naar Anne. Anne past het huidige document aan en mailt deze rond. Instemming vergadering #2.
3.	<p>Activiteiten (jaarplan MR) en thema's 24/25</p> <ul style="list-style-type: none"> Verplaatst naar vergadering #2. Tip: kijk even naar het schoolplan en de doelen die hierin onder de aandacht liggen. Eenieder brengt volgende vergadering een voorstel thema in.

4.	Huishoudelijk reglement MR
	<ul style="list-style-type: none"> • Zelfstandig doornemen voor de MR-leden en aanpassingen vergadering #2 bespreken. Bedenken welke rol je in de MR zou willen.
5.	Vergaderdata GMR
	<ul style="list-style-type: none"> • Elke vraagt Pieta welke thema's er op de planning staan bij de vergaderingen van de GMR. Elke koppelt dit terug via de e-mail. Staat op de actielijst.
6.	Terugkoppeling team (vergaderingen e.d.)
	<ul style="list-style-type: none"> • Er is één team-maandoverleg geweest. Er is besproken hoe de verschillende klassen uit de combiklassen les te geven met de vakspecifieke vakken (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur) (Noud Meander Brandaan).
7.	Post (ter kennisgeving)
	<ul style="list-style-type: none"> • Ingekomen: X • Uitgegaan: X
8.	Rondvraag
	<ul style="list-style-type: none"> • Vraag vanuit OR of een MR-lid wil helpen bij de kascontrole. Na overleg is besproken om dit niet te doen. • Desire: Uit de media: social media en psychische druk bij kinderen. Hoe wordt dit ervaren bij ons op school? • Anne: wat te doen met leerlingen die (te) jong zelfstandig naar school fietsen? Leerkrachten geven aan dat ouders hierop worden aangesproken door de leerkracht.

Bijlagen in TEAMS:

- Notulen vorige vergadering (#7 2023-2024)
- Actielijst (Excel/ pdf)
- Jaarverslag bestuur PROO afgelopen
- MR-regelement
- Medezeggenschapsstatuut
- Huishoudelijk reglement MR

Volgende vergadering is op donderdag 7 november 2024 om 19.00 uur.